

SOP Peminjaman Alat dan Bahan Untuk Praktikum

 <p>LABORATORIUM REKAYASA TERMAL PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN JURUSAN TEKNIK MESIN DAN INDUSTRI UNIVERSITAS SYIAH KUALA</p>	NOMOR	03/SOP-LRT/09/2022
	TANGGAL	19 September 2022
	TENGGAL REVISI	-
	TENGGAL EFEKTIF	-
	DIBUAT OLEH	Laboratorium Rekayasa Termal
	DIPERIKSA OLEH	Ketua Lab. Rekayasa Termal
	DISAHKAN OLEH	Ketua Program Studi Teknik Mesin
	NAMA SOP	SOP Peminjaman Alat dan Bahan Praktikum
	REFERENSI	KUALIFIKASI PELAKSANAAN
1. Penuntun Praktikum Pengukuran Prestasi Mesin (TMS403) pada Laboratorium Rekayasa Termal; 2. Penuntun Praktikum Fenomena Dasar Mesin (TMS 310) pada Laboratorium Rekayasa Termal.	1. Memahami tata cara peminjaman alat dan bahan habis pakai di Laboratorium Rekayasa Termal Jurusan Teknik Mesin dan Industri Fakultas Teknik Universitas Syiah Kuala; 2. Pedoman bagi pengguna laboratorium dalam melakukan peminjaman alat dan bahan di Laboratorium Rekayasa Termal Program Studi Teknik Mesin.	
Keterkaitan: - SOP K3 di Laboratorium - SOP Pelaksanaan Praktikum - SOP Pelaksanaan Penelitian	Peralatan/ Perlengkapan: Alat Laboratorium dan Habis Pakai	
Peringatan: Berlaku sanksi jika SOP tidak dilaksanakan	Pencatatan dan Pendataan: Arsip	

1. Tujuan :

Prosedur ini bertujuan untuk menjelaskan pedoman terkait peminjaman alat dan penggunaan bahan habis pakai untuk kegiatan praktikum di Laboratorium Rekayasa Termal Program Studi Teknik Mesin Jurusan Teknik Mesin dan Industri Universitas Syiah Kuala Darussalam - Banda Aceh.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini mencakup ketentuan dan mekanisme peminjaman dan pengembalian alat dan penggunaan bahan habis pakai untuk kegiatan praktikum di laboratorium ataupun di lapangan.

3. Defenisi

- 3.1 **Praktikum** adalah suatu kegiatan tatap muka yang dilakukan di laboratorium atau lapangan agar mahasiswa mendapatkan kesempatan untuk menguji dan mengaplikasikan teori untuk meningkatkan aspek pengetahuan (kognitif), ketrampilan (psikomotorik), dan sikap (afektif).
- 3.2 **Laboran** adalah seorang tenaga fungsional yang berdasarkan persyaratan pendidikan dan keahliannya bertugas mengelola dan memfasilitasi kegiatan praktikum dan penelitian.
- 3.3 **Asisten Praktikum** adalah seseorang yang berdasarkan persyaratan pendidikan dan keahliannya bertugas membantu dosen dalam melaksanakan praktikum. Asisten Praktikum dipimpin oleh Koordinator Asisten Praktikum dalam hal mengkoordinasi/ memonitoring kegiatan praktikum.

- 3.4 **Praktikan** adalah mahasiswa program sarjana pada Prodi Teknik Mesin yang terdaftar secara sah di lingkungan Universitas Syiah Kuala yang mengambil mata kuliah praktikum terkait.
- 3.5 **Alat Penelitian** adalah alat bantu yang digunakan oleh peneliti untuk mengumpulkan data penelitian
- 3.6 **Bahan Habis Pakai** adalah material yang diperlukan dalam penelitian yang bersangkutan, meliputi: bahan kimia dan material biologis (misalnya: hewan uji).

4. Ketentuan Umum

- 4.1 Mahasiswa (praktikan) yang menggunakan alat untuk praktikum harus mengikuti petunjuk Instruksi Kerja (IK) alat-alat laboratorium.
- 4.2 Praktikan wajib menjaga peralatan laboratorium terutama pada saat praktikum di lapangan. Hindari terkena air, hujan, dan hal lain yang menyebabkan kerusakan pada alat laboratorium.
- 4.3 Mahasiswa (praktikan) menggunakan bahan laboratorium harus mengikuti
- 4.4 Koordinator/Asisten praktikum memastikan kondisi alat laboratorium sebelum dan sesudah peminjaman. Jika kondisi alat rusak/hilang maka mahasiswa (praktikan) harus mengganti dengan alat yang sama sebagai syarat keluarnya nilai. Jika alat dalam keadaan baik makadiserahkan kembali kepada laboran.
- 4.5 Bagi kegiatan praktikum yang pelaksanaannya di luar jam kerja, diharapkan dapat menyerahkan form peminjaman alat dan bahan pada saat jam kerja laboratorium (Senin s.d Jum'at, Pukul 08.00 – 16.00 WIB).

5. Pengguna

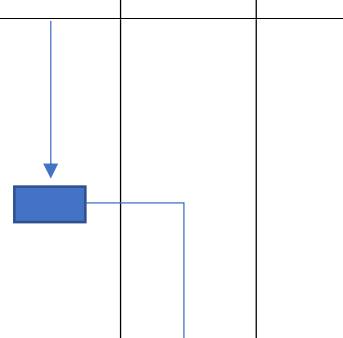
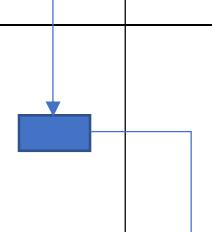
- 5.1 Laboran
- 5.2 Asisten Praktikum
- 5.3 Mahasiswa (Praktikan)

6. Form (Lampiran)

- 6.1 Form Peminjaman Alat Praktikum

7. Diagram Alur Prosedur Kegiatan

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu		
		P	AP	L	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1.	Mahasiswa (praktikan) mengisi form peminjaman alat laboratorium sesuai dengan praktikum yang akan dilaksanakan dan menyerahkan kepada asisten praktikum				Form peminjaman alat dan bahan praktikum	5 Menit	Alat dan Bahan habis pakai
2.	Koordinator/Asisten praktikum didampingi oleh laboran menyiapkan peralatan untuk kegiatan praktikum sesuai dengan form peminjaman alat untuk praktikum				Form peminjaman alat dan bahan praktikum	30 Menit	Alat dan bahan habis pakai
3.	Koordinator/Asisten praktikum melakukan pengecekan atas ketersediaan dan kondisi alat dan bahan yang akan digunakan, sebelum diserahkan kepada mahasiswa.				Alat dan bahan habis pakai	30 Menit	Ketersediaan dan Kondisi (baik/rusak) alat dan bahan habis pakai
4.	Mahasiswa (praktikan) mengambil alat dan bahan yang telah dipinjam kepada asisten.				Alat dan bahan habis pakai	5 Menit	Alat dan bahan habis pakai

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu		
		P	AP	L	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output
5.	Setelah kegiatan praktikum selesai, mahasiswa (praktikan) membersihkan peralatan dan sisa bahan yang digunakan dan mengembalikan peralatan kepada asisten.				Alat dan bahan habis pakai	45 Menit	Alat dan bahan habis pakai
6.	Koordinator/Asisten praktikum melakukan cek atas peralatan yang dipinjam dan sisa bahan yang digunakan dalam kegiatan praktikum.				Jumlah dan Kondisi (baik/rusak) alat dan bahan habis pakai	30 Menit	Kesesuaian dengan yang dipinjam
7.	Laboran menyimpan alat dan bahan praktikum ke tempat semula.				Alat dan bahan habis pakai	10 Menit	Peyimpanan alat dan bahan habis pakai

Keterangan:



= Mulai



= Proses

L = Laboran

AP = Asisten Praktikum

P = Praktikan

Disiapkan oleh	Diperiksa oleh	Disahkan oleh
Laoran Lab. Rekayasa Termal Lutfi Rustica Mundy, ST 199020102021031101	Ketua Laboratorium Rekayasa Termal Prof. Dr. Ir. Ahmad Syuhada, M.Sc 196108201987031002	Koordinator Program Studi Teknik Mesin Amir Zaki Mubarak, S.T, M.Sc 197910122006041002

Peminjaman Alat & Bahan Praktikum

PEMINJAMAN ALAT DAN BAHAN PRAKTIKUM

Praktikum :

Tempat :

Unit :

Ruang :

Judul :

Tanggal :

Dosen :

Jam :

No	Nama Alat/ Bahan	Jumlah	Ket
A. Alat			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
B. Bahan			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Mengetahui,
Koordinator Asisten Praktikum

Banda Aceh,
Praktikan

NIM: